



بسمه تعالی

فرم تسویه حساب پژوهانه

دانشکده دامپزشکی

<p>۱. معاون پژوهشی و اجرایی دانشکده دامپزشکی</p> <p>با احترام، به پیوست مستندات مربوط به اقلام ذیل جهت تسویه پژوهانه اینجانب براساس شیوه نامه مصوب پژوهانه، ایفاد می گردد.</p> <p>❖ اقلام مصرفی (هزینه ای) شامل:</p> <p>○ خرید مواد مصرفی مورد نیاز پژوهش به مبلغ ریال</p> <p>○ شرکت در همایش، کارگاه و نمایشگاه داخل کشور به مبلغ ریال</p> <p>○ شرکت در همایش، کارگاه و نمایشگاه خارج کشور به مبلغ ریال</p> <p>○ هزینه های پرسنلی به مبلغ ریال</p> <p>○ هزینه های خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی به مبلغ ریال</p> <p>○ مقاله/طرح پژوهشی به مبلغ ریال</p> <p>○ سایر (لطفا ذکر گردد) به مبلغ ریال</p> <p>❖ اقلام غیرمصرفی (تجهیزاتی) شامل:</p> <p>○ خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی به مبلغ ریال</p> <p>○ خرید رایانه و تجهیزات جانبی به مبلغ ریال</p> <p>○ هزینه های ساخت و تکمیل تجهیزات آزمایشگاهی به مبلغ ریال</p> <p>○ سایر (لطفا ذکر گردد) به مبلغ ریال</p> <p>جمع کل هزینه ها: ریال</p> <p>نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: _____</p> <p>تاریخ: _____</p> <p>امضاء: _____</p>	
<p>۲. مسئول حسابداری دانشکده دامپزشکی</p> <p>با سلام</p> <p>ضمن تأیید مستندات پیوست، مقتضی است نسبت به تسویه حساب مبلغ ریال از محل اعتبار پژوهانه سرکار خانم/جناب آقای دکتر..... اقدام فرمائید.</p> <p>نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی و اجرایی دانشکده دامپزشکی: _____</p> <p>تاریخ: _____</p> <p>امضاء: _____</p>	
<p>۳. مستندات مربوط به اقلام مشروحه در بند ۱، جهت تسویه حساب مبلغ ریال از محل اعتبار پژوهانه سرکار خانم/جناب آقای دکتر دریافت و با شماره و تاریخ در این اداره ثبت گردید.</p> <p>نام و نام خانوادگی حسابداری دانشکده دامپزشکی: _____</p> <p>تاریخ: _____</p> <p>امضاء و مهر: _____</p>	
<p>۴. یک نسخه از فرم تکمیل شده جهت ثبت تاریخ و شماره حسابداری در سامانه گلستان پژوهشی تحویل اینجانب داده شد.</p> <p>نام و نام خانوادگی عضو محترم هیات علمی: _____</p> <p>تاریخ: _____</p> <p>امضاء: _____</p>	

توجه: همکاران محترم عضو هیات علمی حداکثر تا ۱۵ اسفندماه نسبت به تسویه حساب مبالغ برداشت شده اقدام نمایند. در غیراینصورت، مبلغ برداشت شده جزو بدهی همکار محترم به دانشگاه محسوب و دانشگاه مجاز است جهت تادیه مطالبات خود از هر محلی اقدام لازم را به عمل آورد به همین منظور پس از اخذ تاریخ و شماره ثبت در حسابداری، پیگیری لازم برای ثبت آن در سامانه گلستان توسط کارشناس پژوهشی پردیس بر عهده عضو محترم هیات علمی می باشد. اطلاع از وضعیت ثبت هزینه ها و مانده اعتبار پژوهانه با گزارشگیری ۸۱۹ و ۷۱۹ در سامانه گلستان پژوهشی قسمت مبالغ و هزینه های اعتبار ویژه، اعتبار ویژه پژوهشی امکان پذیر می باشد.