

راهنمای بررسی درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر مدیر گروه)

پس از آنکه استاد راهنما درخواست دفاع پارسا (پایان نامه - رساله) را از طریق سامانه گلستان تایید نمود، درخواست مربوطه به کارتابل مدیر گروه ارجاع خواهد شد. مدیر گروه درخواست ارجاع شده را در ۳ مرحله بررسی می نماید:

۱- **بازبینی مستندات پژوهشی مستخرج از پارسا؛** این مرحله صرفاً مختص دانشجویان مقطع دکتری تخصصی یا کارشناسی ارشد دارای مقاله مستخرج از پایان نامه می باشد.

۲- **بررسی اطلاعات درج شده توسط دانشجو در فرم درخواست و تکمیل اطلاعات مربوط به داوران داخلی یا خارجی و زمان دفاع**

۳- **بازبینی فایل های مربوط به پارسا که توسط دانشجو بارگذاری شده است؛** در این مرحله همه فایل های بارگذاری شده توسط دانشجو بازبینی خواهد شد. پس از بازبینی فایل ها :


الف - چنانچه همه اطلاعات مورد تایید مدیر گروه باشد، در منوی پیشخوان با دستور **تایید و ارسال** درخواست را جهت اقدامات بعدی به **معاون پژوهشی دانشکده** ارجاع خواهد داد.






ب - چنانچه درخواست **ایرادات اساسی** داشته و نیاز به **بازنگری کلی** باشد، مدیر گروه با صلاحدید خود آن را **رد** و با دستور **عدم تایید و ارسال** به استاد راهنما **مرجوع** می نماید. ارجاع دهنده این امکان را دارد که هنگام مرجوع نمودن درخواست، نکات مدنظر خود را جهت اطلاع دانشجو در فیلد توضیحات ثبت نماید.

مرحله اول - بازبینی مستندات پژوهشی مستخرج از پارسا:

این مرحله صرفاً مختص دانشجویان مقطع دکتری تخصصی یا کارشناسی ارشد دارای مقاله مستخرج از پایان نامه می باشد.

درپیشخوان خدمت سامانه گلستان (قسمت مدیر گروه)، در گزینه درخواست دفاع (تحصیلات تکمیلی و دکتری عمومی) تعداد

درخواستهای ارجاع شده از سوی دانشجو قید می گردد. روی آن کلیک کنید. در منوی پیشخوان خدمت آیکون  (بازشدن پردازش) را کلیک نموده و وارد پردازش مجوز دفاع شوید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۸/۲۷ - ۲۳:۰۳	درخواست دفاع از پارسا (جدید) - تایید استاد راهنما - ۹۹۲۵۷۵۰۰۱ - محمدعلی جواری - فعالیت ۳۶۳۳۸ - رساله دکتری	رضا آقایی	    

برای ورود به پردازش بازبینی مستندات پژوهشی بارگذاری شده کلیک نمایید.

با کلیک روی لینک [ارسال مقاله](#) پردازش ۱۸۰۹۰ را اجرا کنید.



مشخصات مقاله

مقاله:

عنوان فارسی مقاله

عنوان لاتین مقاله

محل چاپ:

عنوان فارسی

عنوان لاتین

ISSN

شماره مجله

EISSN

سال میلادی پذیرش

سال پذیرش

ماه یا فصل پذیرش

ماه یا فصل میلادی

نمایه مجله

نمایه مجله

[ارسال مقاله](#)

در فیلد فرایند کد ۲۰۸ (ثبت مقالات مستخرج از پارسا) را وارد و در قسمت پایین صفحه دستور جستجو را اجرا نمایید.

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر مدیر گروه)

در پنجره بعدی لیست مستندات بارگذاری شده از سوی دانشجو (یا نیاز به بارگذاری) نمایش داده می شود. در ردیف هر کدام از آن مستندات، برای مشاهده محتوای بارگذاری شده روی آیکن 🔍 کلیک نمایید.

پس از بازبینی فایل های مربوط به مستندات پژوهشی، دستور بازگشت را به تکرار اجرا نموده و به منوی اصلی پیشخوان خدمت بازگردید.

مرحله دوم - بازبینی و تکمیل اطلاعات ثبت شده:

در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (قسمت مدیر گروه)، روی گزینه درخواست دفاع (تحصیلات تکمیلی و دکتری عمومی) (ارجاع شده) کلیک کنید. پس از ظاهر شدن خلاصه اطلاعات مربوط به درخواست دانشجو، با کلیک روی آیکن ✎ (ویرایش) وارد فرم اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو شوید.

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر مدیر گروه)

پس از بازبینی اطلاعات فرم مشخصات ، در بخش اساتید فرم، بخش اساتید را انتخاب و در پنجره بعدی، لینک ثبت اساتید فعالیت را کلیک نموده و وارد پردازش مربوطه شوید.

اساتید

اساتید	اساتید راهنما اول: آقایاری رضا (۳۰۰۸۲۸)	مرتبه علمی: دانشیار	مشارکت: ۸۰٪
اساتید	اساتید مشاور اول: سالمیان غلامرضا (۳۰۳۲۶۳)	مرتبه علمی: دانشیار	مشارکت: ۲۰٪

ثبت اساتید فعالیت

در پردازش بعدی، داوران داخلی و خارجی را ثبت نمایید.

عنوان فارسی رساله آزمایشی
عنوان لاتین sample thesis

تعریف استاد پراي فعالیت

عملیات	همکاری استاد عنوان	ردیف	شماره	نام	نام خانوادگی	نام لاتین	نام خانوادگی لاتین	جنسیت	لقب استاد	مرتبه علمی	دانشگاه استاد
✖	اساتید راهنما	۱	۳۰۰۸۲۸	رضا	آقایاری	Reza	Aghayari				
✖	اساتید مشاور	۱	۳۰۳۲۶۳	غلامرضا	سالمیان	Gholamreza	Salemian				

تعریف استاد فعالیت

شماره استاد
عنوان استاد
دانشگاه/سازمان استاد
نام خانوادگی
نام لاتین
نام خانوادگی لاتین
لقب استاد
مرتبه علمی
جنسیت

ترم ارائه
ردیف همکاری به ازای عنوان استاد
نام
نام لاتین

اصول
تغییرات

تذکر مهم:

- ثبت شماره استادی برای استادان داور داخلی **الزامی** است.
 - برای استادان داور خارج از دانشگاه، نیازی به ثبت شماره استادی نیست.
 - مجموع سهم مشارکت استادان داور داخلی و استادان داور خارج مستقل از هم بوده و هر کدام بایستی برابر ۱۰۰ درصد باشد.
- بعنوان مثال:** اگر یک رساله ۲ داور داخل و ۲ داور خارج داشته باشد، سهم هر کدام از داوران داخلی و خارجی ۵۰ درصد، ولی اگر همین رساله یک داور خارج و ۲ داور داخلی داشته باشد، سهم داور خارج ۱۰۰ درصد و سهم داوران داخلی هر کدام ۵۰ درصد خواهد بود.

پس از ثبت موفقیت آمیز اطلاعات داوران، مشخصات زمان دفاع را ثبت نمایید. این زمان را استاد راهنمای پارسا بر پایه روش جاری گروه آموزشی مربوطه، به مدیر گروه اطلاع خواهد داد.

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر مدیر گروه)

مشخصات دفاع

نوع درخواست: دفاع از فعالیت

تاریخ: / / ساعت از تا

مشاهده فایل PDF پروپزال.

شماره ساختمان: ?



شماره کلاس: ?

محل برگزاری:

ثبت مشخصات زمان و مکان دفاع

در پایان عملیات، دستور اصلاح را اجرا نمایید. (آیکون آن در قسمت پایین-سمت راست پنجره قرار دارد).


مرحله سوم - بازبینی فایل های بارگذاری شده:

در فرم درخواست دفاع برای بازشدن کامل بخش ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه، روی آیکون  به شکل  واقع در سمت راست این گزینه کلیک نمایید.

در این حالت لینک [نسخه الکترونیکی فایل WORD](#) و [نسخه الکترونیکی فایل PDF](#) فعال می شود.



+ سال/مشاهده اطلاعات پایان نامه



ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه

نسخه الکترونیکی فایل pdf نسخه الکترونیکی فایل word


برای مشاهده هر کدام از فایل های پارسا (WORD-PDF) روی دستور مربوط به فرمت آن فایل کلیک نمایید.

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر مدیر گروه)

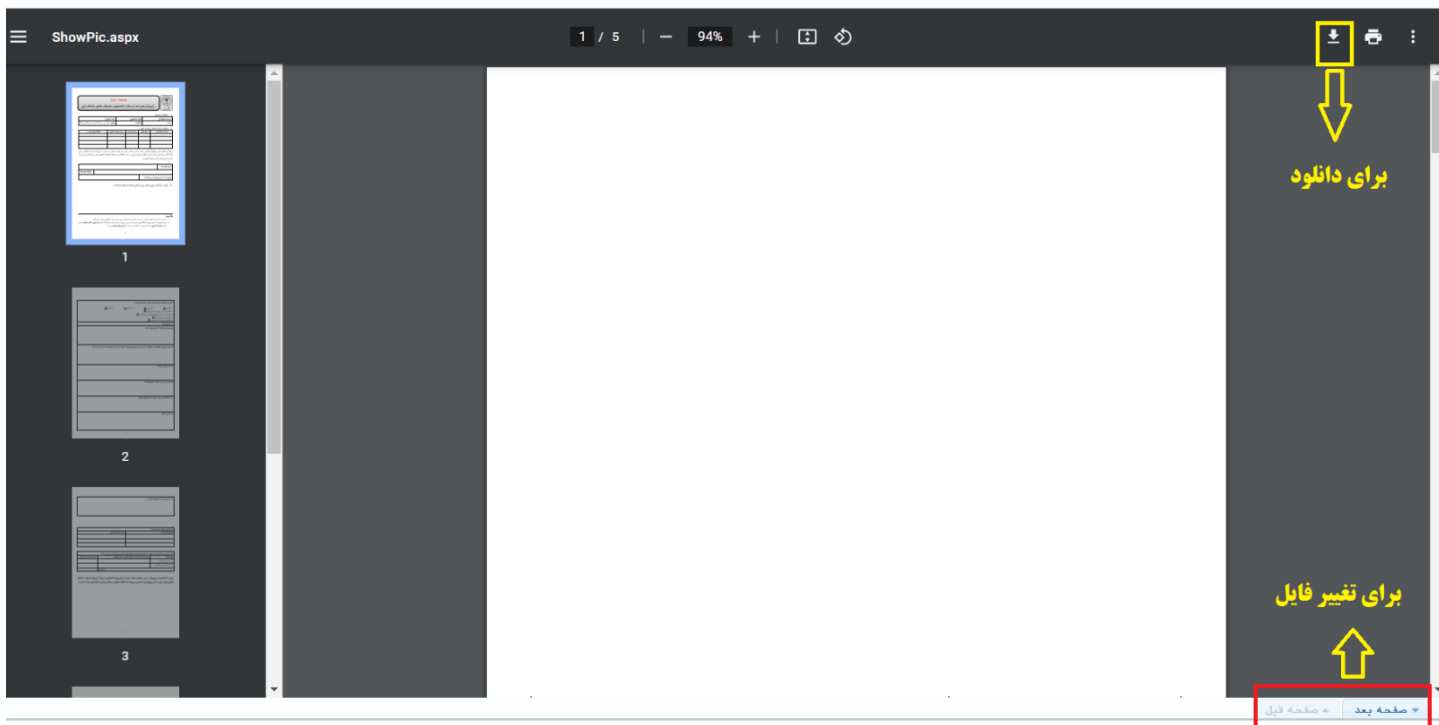
بعنوان مثال: روی نسخه الکترونیکی فایل PDF کلیک و در پنجره بعدی نیز دستور مشاهده را اجرا کنید.



The screenshot shows a web application window titled "ارسال و تایید فایل پایان نامه دانشجو" (Student Thesis File Submission and Approval). The interface includes a search bar, a form with fields for student ID (شماره دانشجو: ۹۹۲۵۷۵۰۰۱), name (جواری محمدعلی), activity number (شماره فعالیت: ۳۶۲۸۹), and thesis title (عنوان فارسی فعالیت: رساله آزمایشی, عنوان لاتین فعالیت: sample thesis). Below the form are buttons for "ارسال فایل PDF", "مشاهده" (highlighted with a red box), and "تایید نهایی". A green status bar at the bottom indicates "جستجو با موفقیت انجام شد." (Search completed successfully).

در پنجره بعدی فایل‌های بارگذاری شده دانشجو (در فرمت pdf) پیش نمایش خواهند شد. در قسمت بالای صفحه با استفاده از دستور **دانلود** که آیکون آن به شکل  است، می‌توانید فایل موردنظر را دانلود و در رایانه خود ذخیره کنید. با حرکت ماوس می‌توانید صفحات فایل را جابجا و تغییر دهید. در قسمت پایین ۲ گزینه با عنوان **صفحه بعدی** و **صفحه قبلی** وجود دارد. با کلیک این گزینه‌ها، فایل پارسا جابجا شده و فایل بارگذاری شده بعدی نمایش داده می‌شود.

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (**کاربر مدیر گروه**)



تذکر مهم: در صورتی که دستور ارسال نسخه الکترونیکی فایل word را اجرا نمایید، امکان پیش نمایش وجود نداشته و فایل مورد نظر مستقیماً در رایانه شما ذخیره خواهد شد. چنانچه نیاز به دانلود فایل word بارگذاری شده توسط دانشجو دارید، از این طریق عمل نمایید.

در صورتی که فایل های بارگذاری شده مورد تایید شما بود، پنجره های پیش نمایش را بسته و با اجرای متوالی دستورهای بازگشت به منوی اصلی پیشخوان خدمت بازگردید. در سطر مربوط به درخواست دانشجو، با کلیک روی آیکون ✓ (تایید و ارسال) درخواست را تایید و به کارتابل معاون پژوهشی دانشکده ارجاع دهید. توجه داشته باشید که برای طرح درخواست نیاز به هیچ مکاتبه کاغذی و اتوماسیونی نبوده و ارجاع به منزله تایید درخواست است.

تذکر مهم: تایید و ارسال درخواست دفاع دانشجویان دکتری تخصصی به منزله تایید مقالات مستخرج از رساله نیز بوده و نیازی به کاربرگهای مورد استفاده در روش قبلی نیست.

- چنانچه اطلاعات ثبت شده یا فایل های بارگذاری شده ایرادات اساسی داشته و مورد تایید شما نبود، پنجره های پیش نمایش را بسته و با اجرای متوالی دستورهای بازگشت به منوی اصلی پیشخوان خدمت بازگشته و در سطر مربوط به درخواست دانشجو، با کلیک روی آیکون (عدم تایید و ارسال) درخواست دفاع را رد و به کارتابل استاد راهنما مرجوع نمایید. هنگام رد و مرجوع نمودن درخواست، شما می توانید نکات مدنظر خود را جهت اطلاع استادراهنما در فیلد توضیحات ثبت نمایید.

پایان

راهنمای بررسی و تایید درخواست دفاع پارسا در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (کاربر مدیر گروه)